

İLÇE MALMÜDÜRÜLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
MUHASEBE SERVİSİ			
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1 - Konusuna Göre; a) İlgili İdarenin Yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari Para Cezası Tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde ; Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Aslı c) Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi Yapan Kurumun Yazısı 2- Teminat Olarak Kabul Edilebilecek Değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi Yapan Kurumun İlişiksizlik Yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK İlişiksizlik Belgesi 4- İhale Konusu İşle İlgili Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge 5- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 6- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	45 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi Yapan Kurumun İadeye İlişkin Yazısı	45 DAKİKA

		2- Alındı Belgesi 3- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 4- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	
6	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	1- Alındı Belgesi 2- Muhasebe İşlem Fişi 3- İlgili İdarenin veya Mahkemenin İadeye İlişkin Yazısı 4- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 5- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi 6-İade ve Düzeltme Belgesi	1 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	1- Kimlik Numarasını veya Vergi Numarasını Gösterir Dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin Banka Hesap Numarası ve Kimlik Numarasını Gösterir Dilekçe 2- Alındı Belgesi (Düzenlenmişse) 3- Gerekli Hallerde İdarenin İade Yapılmasına İlişkin Yazısı 4- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	30 DAKİKA
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli Hallerde Gazete İlanı	1 SAAT
10	Kurumların Hakediş ve Bütçe Gideri Ödemesi	1- Ödeme Emri Belgesi 2- Eki Belgeler	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Malmüdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	Kaymakamlık
İsim :	Hikmet KOCAMAN	İsim :	Çetin KILINÇ
Ünvan :	Malmüdürü V.	Ünvan :	Kaymakam
Tel :	(236) 8671351	Tel :	(236) 867 1001
Faks :	(236) 8671351	Faks :	(236) 8671392
E-Posta Adresi :	@muhasebat.gov.tr	E-Posta Adresi :	